

入札説明書

1. 公告日：平成27年 8月 10日

2. 施工管理

名称：_____

住所：_____

電話：_____

施工管理担当者：_____

補助者：_____

所属：_____

3. 参加資格の確認等

本競争入札の参加希望者は、一般競争入札公告 2. に掲げる参加資格を有することを証明するため、次のとおり参加資格申請書を提出し、前項の施工管理担当者から参加資格の有無について確認を受けなければならない。

なお、期限までに申請書を提出しない者、ならびに参加資格が無いと認められた者は、本競争入札に参加出来ないものとする。

(1) 提出期間：平成27年 8月10日（月）から平成27年8月25日（火）まで、土日祝祭日を除く毎日、午前9時から午後4時まで。

(2) 提出場所： 一般財団法人 小値賀町担い手公社

(3) 提出方法：郵送可。

(4) 参加資格確認通知

：平成27年8月26日（水）までに、書面（FAX送信）をもって通知する。

(5) 申請書の作成

申請書は、一般競争入札公告2. に沿って、別紙「様式1」により作成すること。

【添付書類】

ア. 業務報告書

直近年度のもので、法人概要書を含むこと

イ. 建設業許可通知書（写）

申請日現在の許可状況と一致する通知書の写し、または許可証明書の写し

ウ. 工事経歴書（直近3ヶ年間分）

経営審査申請書に添付した工事経歴書の写しを添付

エ. 技術職員名簿

直近の経営審査の審査基準日時点の技術職員名簿

オ. 経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書（直近3ヶ年間分）

(6) その他

- ア. 申請書及び資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
- イ. 施工管理担当者は、提出された申請書及び資料を、入札参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。
- ウ. 提出された申請書及び資料は返却しない。
- エ. 提出期限以降における申請書または資料の差し替え、及び再提出は認めない。
- オ. 前項(5)の添付書類の内、指名参加願等として既に前項2.の施工管理者へ提出済みの書類がある場合は、添付を省略することが出来る。

4. 入札参加資格が無いと認められた者に対する理由の説明

入札参加資格が無いと認められた者は、施工管理担当者に対して参加資格が無いと認められた理由について、次の通り書面(様式は自由)により説明を求めることが出来る。

- (1) 提出期限：平成27年8月27日(木) 12時まで
- (2) 提出場所：一般財団法人 小値賀町担い手公社
- (3) 提出方法：書面は持参することにより提出するものとし、郵送または電送によるものは受け付けない。
- (4) 契約担当窓口は、説明を求められときは、平成27年8月27日17:00までに説明を求めた者に対し書面(FAX送信)をもって回答する。

5. 図面等配布

別途、指示をする。

6. 図面等に対する質問

図面等に対する質問がある場合は、次のとおりとする。なお、質問が無い場合においても次のとおり、「無い」旨の書面提出を行なうこととする。

- (1) 受領期間：平成27年9月4日(金)午後12時まで。
- (2) 提出方法：書面(FAX送信)をもって提出する。
- (3) 質問に対する回答
：平成27年9月7日(月)午後12時頃、書面(FAX送信)により回答。

7. 入札及び開札の日時及び場所等

入札者は次の日時・場所に出頭し、指示に従って入札書を提出する。

- (1) 日時：平成27年9月9日 10時30分
- (2) 場所：一般財団法人 小値賀町担い手公社
- (3) その他

ア. 入札にあたっては、参加資格があることを認められた確認通知の写しを持参し、事前に提示すること。

イ. 代理人が入札するときは、委任状を事前に提出すること。

8. 入札方法：次の要項のとおり入札を執り行う。

【一般競争入札要項】

1. 施 主

施主名：一般財団法人 小値賀町担い手公社

住 所：長崎県北松浦郡小値賀町笛吹郷2385番地2

電 話：0959-53-3344

代表者：理事長 谷 良 一

担当者：田川昌義

所 属：総務部 部長

2. 設 計

設計者：全農長崎一級建築士事務所

住 所：長崎県長崎市出島町1番20号

電 話：095-820-2165

代表者：横田 光興

担当者：佐藤 寿雄

所 属：施設農機部 施設設計課

3. 工事名称

補助事業名：平成27年度 農山漁村活性化プロジェクト支援交付金

工 事 名：平成27年度 ミニトマト集出荷場建設工事（建築工事）

4. 工事場所

長崎県北松浦郡小値賀町笛吹郷字綿打川344番2

5. 工 期

着 工：平成27年 9月 日

完 成：平成27年 月 日

引き渡し：平成27年 月 日

6. 支払条件

工事完成引渡後 一括支払

7. 工事範囲

設計図書等の指示事項の範囲とする。

8. 支給建材機器

なし。

9. 支給建材機器

なし。

10. 別途工事

(1) なし。

(2)

11. 請負業者の決定方法

一般競争入札心得による。

12. 契約

請負業者にて契約書を作成すること。

13. 入札書記載金額

(1) 入札書に記載する金額は消費税を除いた金額とすること。

(2) 契約価格は決定金額に 100 分の 105 を乗じた金額とする。

14. 官庁その他への手続き

建築確認申請を除く工事に必要な諸官庁その他への手続きは、一切請負業者の負担で行なう。

15. 工事記録等

(1) 月 報

2 部

(2) 写 真

主要な工事の進捗と完成時の写真をアルバムに収め、5 部提出する。

(3) その他

施工管理担当者の指示による。

16. 保安等

近隣の居住者および所有者への保安及び振動騒音には、十分な対策を講じて工事を行なう。もし、これらに関する注意及び苦情の申し出があった場合は、請負業者の負担において解決する。

17. その他

(1) 設計図書の返却

現場説明会等で交付した全ての設計図書は、入札書提出時に返却する。

(2) 仮設物費に関する事項

電力、用水、電話等の経費は、全て請負業者の負担とする。

(3) 所物価値上がりによるスライドはおこなわない。

(4) 入札保証金、工事保証人、契約保証金は免除する。

【一般競争入札心得】

入札者は、下記の事項に注意し、厳正に入札を行なう。

1. 入札者は指定の日時、場所に出頭し、指示に従って入札書を提出する。
2. 代理人が入札する時には、入札前に委任状を提出する。
3. 入札書には、
 - (1) 工事金額
 - (2) 社名・代表者名・社印
 - (3) 入札年月日を記入する。
4. 入札者は、要求に応じて提出出来るよう内訳明細書を持参する。
5. 次の各号に該当する者の入札は、無効または失格とする。
 - (1) 入札参加資格のない者
 - (2) 代理人で委任状を提出しない者
 - (3) 入札に必要事項を記載しない者
 - (4) 同時に2つ以上の入札書を提出した者
 - (5) 入札に関して不正な行為を行った者
 - (6) 入札の時間に遅れてきた者
6. 入札保証金の納付の必要はない。
7. 入札の回数は2回までとし、次の方法により請負業者を決定する。
 - (1) 2回以内に予定工事金額内に達した最低価額者。
 - (2) 不調の場合は、指名業者変更のうえ再入札とする。
 - (3) 同額入札書提出は抽選とする。